



Benvolgudes famílies,

Us fem arribar una sèrie de pautes d'organització i material bàsic necessari per començar aquesta nova etapa:

- Una motxilla petita sense rodes.
- Una bossa de tela amb dues mudes, que es quedarà a l'escola. **Import** tota la roba estigui marcada.
- 1 paquet de tovallolletes humides i una caixa de mocadors de paper.
- Un got de plàstic dur amb nansa i amb el nom del nen/a, que portarà els dilluns i se l'endurà els divendres.
- 2 bates de l'escola marcades amb el nom. Una bata per treballar dins de l'aula i l'altra, si cal, per al menjador. La bata del menjador es diferenciarà de la de treball per la veta, que ha de ser de color vermell.
- En cas que necessiteu adquirir peces de l'uniforme durant el curs, haureu d'encarregar i pagar les peces a l'Administració de l'escola i se us lliuraran a l'endemà.
- Mitjons antilliscants (per a Psicomotricitat) marcats amb el nom per deixar a l'escola.
- Impermeable per als dies de pluja, per baixar al menjador i al gimnàs. L'impermeable anirà sempre a la motxilla.
- Una gorra per protegir-se del sol. (Ja us avisarem quan calgui portar-la)
- L'agenda del col·legi dins d'una funda de plàstic.
- Cal que tots els nens esmorzin a casa. A l'escola poden portar un petit mos en una bossa, carmanyola o *tupper* (procurem evitar el paper d'alumini). Recordeu que els dimecres sempre han de dur fruita.
- Els nens han de venir a l'escola amb xandall els dies de Psicomotricitat i a les sortides que facin amb l'escola. La resta de dies han de venir amb l'uniforme. Recordem que l'uniforme s'ha de comprar a l'escola perquè és l'únic lloc on porta cosit el logotip. A més recordeu que l'abric, els mitjons/mitges han de ser de color blau marí i les sabates, tant d'hivern com d'estiu, segons instruccions donades per l'escola.
- Tota la roba que porti el nen/a a l'escola ha d'estar marcada i amb vetes llargues per penjar. Les sabates i les bames esportives han de portar veta adherent (*velcro*) i recomanem posar-hi el nom a la sola de la sabata.
- Per celebrar els aniversaris dels nens no es poden portar laminadures ni begudes ni menjar. La celebració dins de l'escola l'organitzaran les mestres amb els nens/es. De les celebracions privades, l'escola no se'n fa càrrec, per tant, si alguna família ha de repartir invitacions, agraïm que ho faci fora del centre.
- **No es poden portar joguines al col·legi.**



- HORARI

- L'horari habitual és de 9h a 12h30 del matí i de 15 a 17h de la tarda.
- Els nens i nenes entraran quan faltin 5 minuts per a les 9h i a la tarda quan faltin 5 minuts per a les 15h. i es tancarà la porta a l'hora en punt.
- Si s'arriba tard s'ha de deixar el nen/a a porteria. Els pares no poden acompanyar els seus fills/es a l'aula. Serà una mestra o altre personal del Centre qui reculli el nen/a de porteria i el dugui a classe.
- Com a mesura educativa i per afavorir la puntualitat i el respecte als companys, l'Equip Directiu del Centre ha decidit que es considerarà retard quan un alumne/a arribi a l'escola entre 9h i 9h10, o bé, entre 15 i 15h10. En aquest cas, s'acompanyarà l'alumne/a a la classe perquè pugui iniciar l'activitat amb els seus companys.
- Per venir a buscar el nen/a obrirem la porta a les 12h30 i a les 17h i la tancarem 5 minuts després. A les 12h30, per seguretat dels alumnes que fan ús del servei de menjador, no es podrà baixar per les escales
- A partir de les 12h35 i les 17h05, si es troba la porta tancada, s'anirà a recollir el nen/a a porteria. És important que el nen/a faci pipí abans de sortir de casa, ja sigui al matí o a la tarda.
- Us preguem puntualitat.
- Si accediu a l'escola amb vehicle us recomanem que mireu els intervals de temps en els quals els cotxes no poden circular pel camí de pujada a l'escola.

- ÚS DE L'AGENDA

- L'agenda és la via de comunicació entre família i escola.
- Justificar les absències i retards dels alumnes.
- Sempre que la persona que reculli el nen/a no sigui ni el pare ni la mare ni el tutor legal, **s'ha d'autoritzar indicant a l'agenda** el nom i DNI de la persona que recollirà l'alumne/a. Adjuntem un document* perquè feu constar **DNI, Nom i Cognoms** de les persones de la vostra confiança que al llarg de l'any poden venir a recollir el vostre fill.
- És important revisar l'agenda cada dia. Si s'escriu alguna notificació per a la mestra, és necessari que l'alumne/a entri amb l'agenda a la mà i oberta per la pàgina on hi hagi escrita la nota, i no dins de la motxilla.
- Apuntar informacions referents al menjador: necessitat de dieta i de quin tipus, etc.
- Els nens que es quedin a dinar a l'escola esporàdicament han d'entrar a l'aula amb el tiquet a la mà i amb el seu nom en el tiquet.
- Serveix també com a mitjà de comunicació de la informació que no s'envia per e-mail.
- Les entrevistes amb les famílies es realitzaran al llarg del curs.



- MEDICACIÓ

- A l'escola només es poden donar aquells medicaments que per motius excepcionals (i per indicació del pediatre) s'hagin de prendre dins el període de permanència a l'escola.

Quan el vostre fill o la vostra filla hagi de prendre un medicament a l'escola, haureu de portar el model d'autorització de l'escola* i el medicament, juntament amb la recepta per saber: el nom del pediatre, la periodicitat, la dosi que ha de prendre i quant temps.

- Si el nen/a té febre (+37), no pot estar a l'escola. En aquest cas, convindria que el nen/a estigués a casa en observació 24h.
- Si el nen/a té polls, no pot estar a l'escola.

*El model d'autorització de l'escola (full que s'ha d'omplir) el trobareu a secretaria o a la pàgina web de l'escola www.presentarenys.net.

La comunitat educativa concepcionista us agraïm la vostra col·laboració en totes les demandes que farem al llarg del curs i per la vostra participació i col·laboració.

Moltes gràcies,

Equip pedagògic del segon cicle d'educació infantil