



Benvolgudes famílies d'I4 i I5,

Us fem arribar una sèrie de pautes d'organització i material bàsic necessari per començar aquesta nova etapa.



- Podeu consultar i comprar els llibres de text a la pàgina web de l'escola.
- La motxilla que han de portar els alumnes ha de ser sense rodes.
- S'ha de portar una bossa de tela amb una muda, que es quedarà a l'escola.  
**Important:** cal que tota la roba estigui marcada.
- 1 paquet de tovalloletes humides (no de WC) i una capsa de mocadors de paper.
- Un got de plàstic dur amb nansa o una ampolla amb el nom del nen/a que anirà sempre dins de la motxilla.
- Un got de plàstic exclusivament pel menjador. Es durà tots els dilluns i els divendres es retornarà per rentar a casa.
- 1 bata de l'escola marcada amb el nom.
- En cas que necessiteu adquirir peces de l'uniforme durant el curs, haureu de demanar hora a porteria.
- Impermeable que anirà sempre a la motxilla.
- L'agenda del col·legi dins d'una funda de plàstic.
- Cal que tots els nens esmorzin a casa. A l'escola poden portar un petit mos en una carmanyola (procureu evitar el paper d'alumini). Recordeu que els dimecres sempre han de dur fruita.
- Els dies de Psicomotricitat i de sortides escolars els alumnes han de venir a l'escola amb xandall. La resta de dies han de venir amb l'uniforme. Recordeu que l'uniforme s'ha de comprar a l'escola perquè ha de portar cosit el logotip. **L'abric, els mitjons/mitges i les sabates, tant d'hivern com d'estiu, han de ser de color blau marí o negre.**
- Tota la roba que porti el nen/a a l'escola ha d'estar **marcada i amb vetes llargues** per penjar. Les sabates i les vambes han de portar veta adherent (Velcro).
- Per celebrar els aniversaris dels nens/es, no es poden portar l·laminadures ni begudes ni menjar. La celebració dins de l'escola l'organitzaran els/les mestres amb els alumnes. De les celebracions privades, l'escola no se'n fa càrrec, per tant, si alguna família ha de repartir invitacions o l·laminadures, agraïm que ho faci fora del centre.
- **No es poden portar joguines al col·legi.**



## HORARI

- L'horari habitual és de 9 a 12.30 h del matí i de 15 a 17 h de la tarda.
- Els alumnes entraran quan faltin 10 minuts per a les 9 h i a la tarda quan faltin 10 minuts per a les 15 h i es tancarà la porta a l'hora en punt.
- Si s'arriba tard, s'ha de deixar el nen/a a la recepció de l'escola. Els pares no poden acompanyar els seus fills/es a l'aula. Serà un mestre/a o una persona del centre qui passi a buscar el nen/a a la recepció i el porti a classe.
- Com a mesura educativa i per afavorir la puntualitat i el respecte als companys, l'Equip Directiu del centre ha decidit que es considerarà retard quan un alumne/a arribi a l'escola més tard de les 9 h i més tard de les 15 h. En aquest cas, s'acompanyarà l'alumne/a a la classe perquè pugui iniciar l'activitat amb els seus companys.
- Per venir a buscar el nen/a, obrirem la porta a les 12.25 h i a les 16.55 h i a l'hora en punt tancarem la porta. A les 12.25 h, per seguretat dels alumnes que fan ús del servei de menjador, **no es podrà baixar per les escales.**
- A partir de les 12.30 h i a les 17.00 h, si es troba la porta tancada, es passarà a buscar el nen/a a la recepció de l'escola. Si s'arriba més tard de les 17.10 h, es portarà el nen a permanències i s'haurà d'abonar l'hora.
- Us preguem puntualitat.
- Si accediu a l'escola amb vehicle, us recomanem que mireu els intervals de temps en els quals els cotxes no poden circular pel camí de pujada a l'escola.
- És important que el nen/a faci pipí abans de sortir de casa, sigui al matí o a la tarda.

## ÚS DE L'AGENDA

- L'agenda i el correu electrònic del tutor/a són la via de comunicació entre la família i l'escola.
- Cal justificar les absències i els retards dels alumnes.
- Al web trobareu un document\* perquè hi feu constar el **DNI** i el **nom i cognoms** de les persones de la vostra confiança que al llarg de l'any poden venir a recollir el vostre fill/a. Sempre que la persona que passi a buscar el nen/a no sigui ni el pare ni la mare ni el tutor/a legal, **s'ha d'autoritzar indicant a l'agenda** el nom i el DNI de la persona que recollirà l'alumne/a. Les autoritzacions dels cursos anteriors tenen vigència.



- És important revisar l'agenda cada dia. Si s'escriu alguna notificació per al mestre/a, és necessari que l'alumne/a entri amb l'agenda a la mà oberta per la pàgina on hi hagi escrita la nota, i no dins de la motxilla.
- Quan sigui necessari, cal apuntar informacions referents al menjador: necessitat de dieta i de quin tipus, etc.
- Els nens que es quedin a dinar a l'escola esporàdicament han d'entrar a l'aula amb el tiquet a la mà on consti el seu nom.
- Les entrevistes amb les famílies es realitzaran al llarg del curs.

### **MEDICACIÓ**

- A l'escola només es poden donar aquells medicaments que per motius excepcionals (i per indicació del pediatre/a) s'hagin de prendre dins el període de permanència a l'escola.

Quan el vostre fill/a hagi de prendre un medicament al col·legi, haureu de portar el model d'autorització de l'escola\* i el medicament, juntament amb la recepta per saber: el nom del pediatre/a, la periodicitat, la dosi que ha de prendre i durant quant temps.

- Si el nen/a té febre (+37), no pot estar a l'escola. En aquest cas, convindria que el nen/a estigués a casa en **observació 24 h sense medicació**.
- Si el nen/a té polls, no pot estar a l'escola.

\*El model d'autorització de l'escola (full que s'ha d'omplir) el trobareu a Secretaria o a la pàgina web de l'escola [www.presentarenys.net](http://www.presentarenys.net).

La comunitat educativa concepcionista us agraïm la vostra col·laboració i implicació amb l'escola.

Moltes gràcies,

Equip pedagògic del segon cicle d'educació infantil

Curs 2024-2025